

Договор технологического присоединения.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29 июля 2013 г. N 644

Чтобы заключить Договор технологического присоединения, гражданин, (юридическое лицо) или его представитель (по доверенности) должен написать заявление, заполнить опросный лист и приложить к нему следующие документы:

1. Копию технических условий, выданных ранее, при наличии.
2. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта.
3. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), выполненную организацией имеющей соответствующий допуск СРО *{проверить наличие / отсутствие допуска у организации можно в режиме онлайн на сайте <http://nopriz.ru/nreesters/elektronnvv-reestr/> по ИНН}*, с нанесенными точками координат, согласованную с эксплуатирующими организациями, согласно ПП РФ от 29.07.2013 № 644 п. 90, (не старше 2 х лет с указанием даты, М 1:500)
4. Копии учредительных документов (устав);
копия Свидетельства о внесении сведений о ЮЛ в ЕГРЮЛ;
копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации по месту ее нахождения;
копия Листа записи ЕГРЮЛ.
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос (заявление)
6. Нотариально заверенная копия одного из правоустанавливающих документов на земельный участок:
выданного в рамках российского законодательства:
 - 1) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости (постановления, решения);
 - 2) договоры (купли-продажи, дарения, мены, ренты, аренды, безвозмездного пользования) и другие сделки в отношении недвижимого имущества;
 - 3) свидетельства о праве на наследство;
 - 4) вступившие в законную силу судебные акты (решения, постановления);
 - 5) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти.

с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), выданной не позднее одного месяца до даты ее представления в ГУП РК "Вода Крыма" и удостоверенной подписью должностного лица и печатью выдавшей организации (например, Многофункциональный центр);

выданного в рамках украинского законодательства:

Государственная регистрация права собственности и других вещных прав проводится на основании:

- 1) договор (купли-продажи, дарения, мены, ренты, аренды, безвозмездного пользования);
- 2) свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов, выданное нотариусом или консульским учреждением Украины, или его дубликат;
- 3) свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом или консульским учреждением Украины, или его дубликат;
- 4) выданное нотариусом свидетельство о приобретении имущества с публичных торгов (аукционов) и свидетельство о приобретении имущества с публичных торгов (аукционов), если публичные торги (аукционы) не состоялись, или их дубликатов;
- 5) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выданное до 1 января 2013 года органом местного самоуправления или местной государственной администрацией или его дубликат;
- 6) решение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принятое собственником недвижимого имущества или лицом, уполномоченным управлять таким имуществом;
- 7) государственный государственный акт на право собственности на землю, государственный акт на право собственности на земельный участок или государственный акт на право постоянного пользования землей, выданные до 1 января 2013 года;
- 8) решение суда, вступившее в законную силу, о праве собственности и других вещных прав на недвижимое имущество;
- 9) определение суда об утверждении (признании) мирового соглашения;
- 10) завещание, которое устанавливает сервитут на недвижимое имущество;
- 11) решение органа государственной власти о возвращении объекта недвижимого имущества религиозной организации;
- 12) решение собственника имущества, уполномоченного им органа о передаче объекта недвижимого имущества из государственной в коммунальную собственность или из коммунальной в государственную собственность или частной в государственную или коммунальную собственность;
- 13) иные документы, в соответствии с законодательством подтверждающие приобретение, изменение или прекращение прав на недвижимое имущество.

7. Расчет баланса водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах) (ст.90 ПП РФ 644 от

29.07.2013)

8. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

9. Согласие совладельцев (при необходимости).

Начальник УТЭО

А.П. Косарев

Начальник УОД

Е. О. Михайлов

Начальник правового департамента

М.С. Гасанов

