



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН

1149102120947

24.10.2025 № 25485/08-06/01

**Решение
об одностороннем отказе от исполнения Договора**

г. Симферополь

«24» октября 2025 г.

26 июня 2025 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО ТПК «Алтайгидромаш» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен договор № 2025.141595 (далее – Договор), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Договора поставку электронасосных агрегатов для Керченского и Белогорского филиалов, (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Договора, Поставщик обязуется поставить товар путём отгрузки (передачи) товара транспортом Поставщика на склады Заказчика.

Согласно п. 3.2 Договора, Приёмка Товара осуществляется после проведения стендовых испытаний.

- Стендовые (приемосдаточные) испытания, проводятся путем проведения видеоконференции либо путем выезда представителей Заказчика в соответствии с ГОСТ 6134-2007 (ИСО 9906:1999) на аттестованных испытательных стендах, обеспечивающих стандартные условия, измерительные приборы которых должны иметь свидетельства тарировки (калибровки)

В случае невозможности проведения Поставщиком стендовых испытаний путем видеоконференции, испытания проводятся путем выезда представителей Заказчика, Поставщик обязан обеспечить выезд и присутствие представителей (до трех человек) Заказчика на проведение

стендовых (приемосдаточных) испытаний для подтверждения технических характеристик оборудования на соответствие, указанным в паспорте завода изготовителя (за счет Поставщика).

Требования о необходимости проведения стендовых (приемосдаточных) испытаний выдвигаются к Поставщику в течении 3 (трех) календарных дней с момента заключения Договора.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Договора, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п. 3.3 Договора, поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика в течение 95 (девяносто пяти) календарных дней с момента заключения Договора. Крайний срок поставки Товара - 29 сентября 2025 года.

Согласно п.п. 4.4.1 Договора, Поставщик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному п. 3.2 Договора сроку представить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации (приложение № 1) и Техническом задании (Приложение № 2). Предоставить Заказчику документы, предусмотренные договором.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Договора Поставщиком нарушены, Заказчику не поставлен Товар в соответствии с требованиями, установленными Договором.

26 июня 2025 года Поставщику направлено уведомление с требованием проведения стендовых испытаний насосных агрегатов на сертифицированном стенде с оформлением протоколов испытаний посредством онлайн видеоконференции (исх. № 14019/01.1-21.1/01).

01 июля 2025 года от Поставщика поступил ответ (вх. № 19785/01.1-21/01) о невозможности проведения стендовых испытаний в виду того, что Поставщик не является изготовителем товара по данному Договору и у Поставщика отсутствует сертифицированный испытательный стенд.

Ввиду не поставки товара Заказчику, 04 июля 2025 года в адрес Поставщика направлена претензия №14881/08-06/01 о взыскании неустойки с требованием о незамедлительном исполнении заключенного между сторонами договора.

23 сентября 2025 года Поставщику направлено повторное уведомление (исх. №22484/01.1-21/01) с требованием о проведения стендовых (приемосдаточных) испытаний и наличие протокольного

подтверждения результатов стендовых (приемосдаточных) испытаний при поставке Товара.

03 октября 2025 года Поставщику направлена претензия №23533/08-06/01 о взыскании неустойки с повторным требованием принять все необходимые меры для осуществления поставки Товара на условиях заключенного Договора.

По настоящее время информация от Поставщика о дате проведения стендовых испытаний и сроках поставки Товара в адрес Заказчика не поступала, товар по Договору не поставлен, что отражено в Актах непоставки от 22 октября 2025 года (прилагаются).

Поставщик был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Договора, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Поставщиком обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Договора (п. 12.6 Договора): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Договора, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Договора № 2025.141595 от 26 июня 2025 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО ТПК «Алтайгидромаш») о принятом решении о расторжении Договора в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.9 Договора).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

-дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;

-дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Заказчика.

**Первый заместитель генерального
директора**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

24.10.2025 № 25486/08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью Торгово
Промышленная Компания
«Алтайгидромаш» (сокращенное
наименование – ООО ТПК
«Алтайгидромаш»),**

656067, Алтайский край, г. Барнаул, проезд
Балтийский 2-й, д. 9

656067, Алтайский край, г. Барнаул, а/я 3386

info@altaigidromash.ru

**Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Договора**

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Договору № 2025.141595 от 26 июня 2025 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450.1, 523 Гражданского кодекса Российской Федерации и **«24» октября 2025 года** принял решение о расторжении Договора № 2025.141595 от 26 июня 2025 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: копия решения, копия доверенности, копия иных документов в 1 экз.

**Первый заместитель
генерального директора**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.



Согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.



исп.: Лещенко Н.А.



Акт не поставки товара №2

г. Белогорск

22 октября 2025 г.

Комиссия Белогорского филиала ГУП РК «Вода Крыма» в составе: председателя комиссии – руководителя Мирошникова О.Г., секретаря комиссии - агента по снабжению Мельникова О.В., членов комиссии: главного инженера Пирогова В.В., начальника службы водоснабжения Воробьева В.А., начальника отдела учета и отчетности Миненко Е.В.

Комиссия ознакомлена с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 № П-7 и инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года № П-6 « О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

Руководствуясь Положением ГУП РК «Вода Крыма» П-01.73-2022 о порядке приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП РК «Вода Крыма», составила настоящий акт о нижеследующем:

01 октября 2025 установлен факт не поставки товара на склад Белогорского филиала ГУП РК «Вода Крыма» Поставщиком ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Торгово Промышленная Компания "Алтайгидромаш", по Договору №2024.246332 от 26.06.2025, что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки товара, а именно «Насос ЦМФ 50-25 с ножом - 2 шт». о чем был составлен акт не поставки товара.

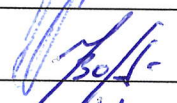
По состоянию на 22 октября 2025 товар на склад Белогорского филиала ГУП РК «Вода Крыма» Поставщиком ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Торгово Промышленная Компания "Алтайгидромаш", по Договору №2024.246332 от 26.06.2025, не поставлен.

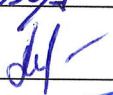
Председатель комиссии:

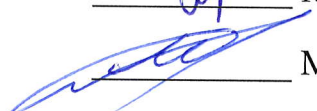
_____
Мирошников О.Г.

Члены комиссии

_____
Пирогов В.В.

_____
Воробьев В.А.

_____
Миненко Е.В.

_____
Мельников О.В.

Акт
не поставки товара по Договору № 2025.141595 от 26.06.2025 г.

г. Керчь

«22» октября 2025 г.

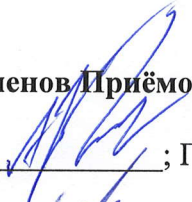
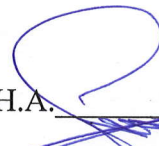
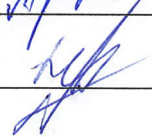
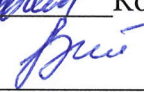
Приёмочная комиссия Керченского филиала ГУП РК «Вода Крыма», утвержденная Приказом Генерального директора ГУП РК «Вода Крыма» от 22.05.2025 г. № 267-А в составе:

Председателя приёмочной комиссии	Руководитель Керченского филиала	Кот А. С.
Члены приёмочной комиссии	Бухгалтер	Глущенко Т. Н.
	Начальник ПТО	Коплик Н.А.
	Начальник службы Водоснабжения	Играс И.И.
	Инженер МТС АХС	Мартыненко Е. В.
Секретарь Приёмочной комиссии	Завскладом	Чапанова И. Н.

Руководствуясь Положением ГУП РК «Вода Крыма» П-01.73-2022 (в редакции 16 февраля 2023 г.) о порядке приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного исполнения договора при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП РК «Вода Крыма» составила настоящий акт о нижеследующем:

По состоянию на **22 октября 2025 г.** установлен факт непоставки товара (насос Д 200-90 с эл.дв. 90/3000) на склад Керченского филиала ГУП РК «Вода Крыма» Поставщиком ООО ТПК «Алтайгидромаш» по Договору от 26.06.2025 г. № 2025.141595, что является нарушением требований Договора. (пп.3.2 п.3 Место, срок и условия поставки от Поставщика к Заказчику осуществляется в течение 95 (девяносто пяти) календарных дней с момента заключения Договора сторонами).

Подписи членов Приёмочной комиссии:

Кот А. С. ; Глущенко Т. В. ; Коплик Н.А. ;
Играс И.И. ; Чапанова И.Н. ; Мартыненко Е. В. 



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

«16» декабря 2024 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 476

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее - Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями



и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;

- подписывать сопроводительные письма, справки;

- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;

- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;

- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;

- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;

- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;

- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;

- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;

- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;

- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;

- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);



- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;
- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;

- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;

- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;

- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);

- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;

- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;

- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, документы об одностороннем отказе от договоров, приложения к договорам:



- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;

- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;

- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.

5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;

- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;

- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;

- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;

- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;



- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна с 01.01.2025 до 31.12.2025 включительно.

Генеральный директор

М.В. Новик

