



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН

1149102120947

02.09.2025 № 20441/08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «ТОРГОВО-
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
СТРОЙ»** (сокращенное наименование
– ООО «ТСКСТРОЙ»),

297600, Республика Крым,
Белогорский район, г. Белогорск,
ул. Бекира Чобан-Заде, д. 26

Адрес эл/почты: tsk2349@yandex.ru

**Уведомление
о вступлении в силу решения
об одностороннем отказе от исполнения договора**

03 февраля 2025 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «ТСКСТРОЙ» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен договор № 2025.8512 (далее – Договор), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Договора соль пищевую (экстра) для нужд ГУП РК «Вода Крыма» на 2025 год (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Договора, Поставщик обязуется поставить товар своими силами и за свой счет, путём отгрузки на склады Заказчика.

Согласно п. 3.2 Договора, Поставка каждой партии Товара от Поставщика к Заказчику осуществляется в течение 10 календарных дней с момента направления заявки Заказчика.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен

с условиями Договора, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно условиям Договора, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации и Техническом задании. Предоставить Заказчику документы, предусмотренные договором.

07 мая 2025 года на электронную почту Поставщика была направлена заявка №3 на поставку Товара, крайний срок поставки товара 19 мая 2025 года (ст. 193 ГК РФ).

Вместе с тем, вышеуказанные условия Договора Поставщиком нарушены, Товар Заказчику не поставлен, что подтверждено актами (от 16.07.2025 г., 25.06.2025 г.), направленной претензией (№14159/08.06-01) в адрес Поставщика о неисполнении обязательств.

Поставщик был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Договора, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Поставщиком обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Договора (п. 12.6 Договора): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Договора, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и 21 июля 2025 года принял решение о расторжении Договора № 2025.8512 от 03 февраля 2025 года в одностороннем порядке, которое опубликовано, направлено на электронный адрес tsk2349@yandex.ru и посредством направления уведомления о принятом решении (с приложениями) заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

Согласно отчету ФГУП РФ «Почта России» об отслеживании отправления с почтовым идентификатором 29505310075304, сформированным официальным сайтом Почты России, почтовое отправление Поставщиком не получено.

20 августа 2025 года истек тридцатидневный срок с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте Заказчика.

Согласно п. 12.8 Договора, при невозможности получения подтверждения или информации, датой надлежащего уведомления Поставщика признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Согласно п. 12.9 Договора, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Вместе с тем, если последний день исполнения обязательств, в рамках которого Поставщик может исполнить эти обязательства, приходится на нерабочий день, то в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

По состоянию на 01 сентября 2025 года нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия решения ГУП РК «Вода Крыма» о расторжении Договора № 2025.8512 от 03 февраля 2025 года в одностороннем порядке не устранены.

Таким образом, решение, принятое ГУП РК «Вода Крыма» 21 июля 2025 года № 16386/08-06/01, вступило в силу 02 сентября 2025 года.

Главный инженер



С.В. Шумилов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.



Согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.



исп.: Лещенко Н.А.





МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

21.07.2025 № 16387/08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «ТОРГОВО-
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
СТРОЙ» (сокращенное наименование –
ООО «ТСКСТРОЙ»),**

297600, Республика Крым,
Белогорский район, г. Белогорск,
ул. Бекира Чобан-Заде, д. 26

Адрес эл/почты: tsk2349@yandex.ru

**Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Договора**

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Договору № 2025.8512 от 03 февраля 2025 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450.1, 523 Гражданского кодекса Российской Федерации и «21» июля 2025 года принял решение о расторжении Договора № 2025.8512 от 03 февраля 2025 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: копия решения, копия иных документов в 1 экз.

**Первый заместитель генерального
директора**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Карапетян З.Ш.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

21. 07.2025 № 16386 /08-06/01

**Решение
об одностороннем отказе от исполнения Договора**

г. Симферополь

«21» июля 2025 г.

03 февраля 2025 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «ТСКСТРОЙ» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен договор № 2025.8512 (далее – Договор), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Договора соль пищевую (экстра) для нужд ГУП РК «Вода Крыма» на 2025 год (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Договора, Поставщик обязуется поставить товар своими силами и за свой счет, путём отгрузки на склады Заказчика.

Согласно п. 3.2 Договора, Поставка каждой партии Товара от Поставщика к Заказчику осуществляется в течение 10 календарных дней с момента направления заявки Заказчика.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Договора, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно условиям Договора, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации и Техническом задании. Предоставить Заказчику документы, предусмотренные договором.

07 мая 2025 года на электронную почту Поставщика была направлена заявка №3 на поставку Товара, крайний срок поставки товара 19 мая 2025 года (ст. 193 ГК РФ).

Вместе с тем, вышеуказанные условия Договора Поставщиком нарушены, Товар Заказчику не поставлен по настоящее время, что подтверждено актами (от 16.07.2025 г., 25.06.2025 г.), направленной претензией (№14159/08.06-01) в адрес Поставщика о неисполнении обязательств.

Поставщик был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Договора, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Поставщиком обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Договора (п. 12.6 Договора): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Договора, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Договора № 2025.8512 от 03 февраля 2025 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО «ТСКСТРОЙ») о принятом решении о расторжении Договора в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.9 Договора).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

-дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;

-дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Заказчика.

**Первый заместитель генерального
директора**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Карапетян З.И.

Акт о непоставке товара

г. Симферополь

«16» июля 2025 г.

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель приемочной комиссии:

Тимошевский С.В. – Начальник ПУВВ г. Симферополь

Члены приемочной Комиссии:

Литвиненко С.В. – начальник ВОС «Симферопольский гидроузел»

Хоменко О.С. – заместитель начальника ПТО ПУВВ г. Симферополь

Михайлова А.В. – ведущий бухгалтер ГУП РК «Вода Крыма»

Секретарь приемочной комиссии:

Кинжалев П.В. – Инженер 1 категории управления материально-технического снабжения

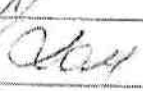
Между ГУП РК «Вода Крыма» и ООО «ТСКСТРОЙ» заключен договор № 2025.8512 от 03.02.2025 на поставку товара: *соли пищевой (экстра) для нужд ГУП РК «Вода Крыма» на 2025 год, далее Товар.*

Поставщику направлена заявка № 3 от 07.05.2025 со сроком поставки в течении 10 (десяти) календарных дней.

По состоянию на 25.06.2025 установлен факт **непоставки** товара по заявке № 3 от 07.05.2025 г., составлен и направлен Поставщику соответствующий акт.

По состоянию на 16.07.2025 установлен повторный факт **непоставки** товара по заявке № 3 от 07.05.2025 г., что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки Товара

Подписи членов комиссии:

1. Тимошевский С.В. 
2. Литвиненко С.В. 
3. Хоменко О.С. 
4. Михайлова А.В. 
5. Кинжалев П.В. 



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru
ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

27.06.2025 № 14159 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «ТОРГОВО-
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
СТРОЙ» (сокращенное
наименование –
ООО «ТСКСТРОЙ»),**

297600, Республика Крым,
Белогорский район, г. Белогорск,
ул. Бекира Чобан-Заде, д. 26

Адрес эл/почты: tsk2349@yandex.ru

Претензия

03 февраля 2025 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «ТСКСТРОЙ» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен договор № 2025.8512 (далее – Договор), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Договора соль пищевую (экстра) для нужд ГУП РК «Вода Крыма» на 2025 год (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Договора, Поставщик обязуется поставить товар своими силами и за свой счет, путём отгрузки на склады Заказчика.

Согласно п. 3.2 Договора, Поставка каждой партии Товара от Поставщика к Заказчику осуществляется в течение 10 календарных дней с момента направления заявки Заказчика.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Договора, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно условиям Договора, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в

Спецификации и Техническом задании. Предоставить Заказчику документы, предусмотренные договором.

Заявка № 3 на поставку Товара направлена Поставщику 07 мая 2025 года. Крайний срок поставки Товара – 19 мая 2025 года (согласно ст. 193 ГК РФ).

Вместе с тем, вышеуказанные условия Договора Поставщиком нарушены, Товар Заказчику не поставлен по настоящее время, что подтверждено актом о непоставке товара от 25 июня 2025 года (прилагается).

Согласно п. 9.1 Договора, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность согласно условиям Договора и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Согласно п. 9.12 Договора, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 834 235,36 руб.

На основании вышеизложенного, ООО «ТСКСТРОЙ» обязано незамедлительно уплатить штраф за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в размере 834 235,36 руб. путём перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма»

Юридический и фактический адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 1 А

Тел. (0652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru.

ИНН 9102057281 КПП 910201001 БИК 043510607

Российский Национальный Коммерческий Банк
(публичное акционерное общество), г. Симферополь.

к/сч №30101810335100000607 р/сч № 40602810140080000030

ОГРН 1149102120947

В назначении платежа указывается: «штраф за неисполнение обязательств по Договору от 03.02.2025 № 2025.8512», в случае неуплаты неустойки, Заказчик вправе зачесть сумму неустойки в счет сумм платежей, подлежащий уплате контрагенту.

Кроме того, в случае продолжения игнорирования требований Заказчика, ГУП РК «Вода Крыма» будет вынуждено принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Договора.

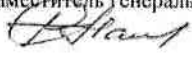
ГУП РК «Вода Крыма» доводит до Вашего сведения, что предприятие ГУП РК «Вода Крыма» является стратегическим объектом Республики Крым, создано в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения,

рационального использования водных ресурсов. Сбои в деятельности предприятия, а также его филиалов по вине контрагентов могут привлечь к существенным убыткам ГУП РК «Вода Крыма», а также нарушениям жизнедеятельности населения Республики Крым.

Также, после поставки Товара в полном объеме, ГУП РК «Вода Крыма», будет обязано взыскать с Поставщика пени за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору.

В случае неудовлетворения вышеуказанных требований, Заказчик будет вынужден обратиться в Арбитражный суд Республики Крым с дополнительным требованием о взыскании судебных издержек и иных расходов, связанных с нарушением законных прав и интересов Заказчика.

Первый заместитель генерального директора  А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С. 

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С. 

исп. Лещенко Н.А. 

Акт о непоставке товара

г. Симферополь

«25» июня 2025 г.

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель приёмочной комиссии:

Тимошевский С.В. — Начальник ПУВВ г. Симферополь

Члены приёмочной Комиссии:

Остренко С.В. — заместитель начальника ПУВВ г. Симферополь

Литвиненко С.В. — начальник ВОС «Симферопольский гидроузел»

Хоменко О.С. — заместитель начальника ЦТО ПУВВ г. Симферополь

Михайлова А.В. — ведущий бухгалтер ГУП РК «Вода Крыма»

Секретарь приёмочной комиссии:

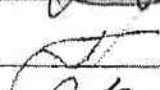
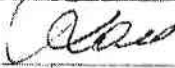
Кияжалиев П.В. — Инженер 1 категории управления материально-технического снабжения

Между ГУП РК «Вода Крыма» и ООО «ТСКСТРОЙ» заключен договор № 2025.8512 от 03.02.2025 на поставку товара: соли пищевой (экстра) для нужд ГУП РК «Вода Крыма» на 2025 год, далее Товар.

Поставщику направлена заявка № 3 от 07.05.2025 со сроком поставки в течении 10 (десяти) календарных дней.

По состоянию на 25.06.2025 установлен факт **непоставки** товара по заявке № 3 от 07.05.2025 г., что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки Товара

Подписи членов комиссии:

1. Тимошевский С.В. 
2. Остренко С.В. 
3. Литвиненко С.В. 
4. Хоменко О.С. 
5. Михайлова А.В. 



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

«16» декабря 2024 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 476

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее - Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями



и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;

- подписывать сопроводительные письма, справки;

- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;

- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;

- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;

- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;

- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;

- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;

- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;

- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;

- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;

- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);



- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;
- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;

- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;

- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;

- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);

- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;

- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;

- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, документы об одностороннем отказе от договоров, приложения к договорам:



- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;

- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;

- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.

5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;

- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;

- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;

- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;

- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;



- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна с 01.01.2025 до 31.12.2025 включительно.

Генеральный директор

М.В. Новик





МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

«16» декабря 2014 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 478

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее- Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает главного инженера **Шумилова Сергея Викторовича (паспорт серии 1814 № 954925, выдан 02.05.2014 г. ФМС код подразделения 900-003)**, далее- Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами, во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Для осуществления представительства в части организации производственной деятельности Предприятия Шумилу Сергею Викторовичу предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:



- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;

- подписывать сопроводительные письма, справки;

- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;

- подписывать и выдавать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, в том числе государственным заказчикам, органам государственной власти и органам местного самоуправления;

- утверждать акты обследования и дефектные ведомости объектов;

- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;

- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;

- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;

- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;

- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;

- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;

- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3. Заключать и расторгать от имени Предприятия, относящиеся к компетенции и к сфере деятельности главного инженера Шумилова Сергея Викторовича договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, в том числе:

- договоры на подключение (технологическое присоединение), протоколы разногласий к ним, акты о подключении (технологическом присоединении) объектов (приложение № 5 договора о технологическом присоединении), бухгалтерские акты к приложению № 5 договора о подключении (технологическом присоединении), дополнительные соглашения к договорам о подключении (технологическом присоединении), в том числе с государственными заказчиками, органами государственной власти и органами местного самоуправления;



- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;
- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п. 3. настоящей Доверенности договоры, контракты.

3.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п. 3 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, документы об одностороннем отказе от договоров, приложения к договорам:

- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения;
- подписывать первичные бухгалтерские документы, в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п. 3 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных (предоставленных) работ (услуг), актов приема-передачи товарно-материальных ценностей.

4. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

5. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Шумилу Сергею Викторовичу предоставляются следующие полномочия и права:

- утверждать любую закупочную документацию Предприятия в части закупок, в которых Представитель выступает инициатором;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;



- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей, оказания услуг для нужд Предприятия и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;

- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;

- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

6. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Шумилу Сергею Викторовичу предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;

- обжалования решений, определений, постановлений суда;

- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;

- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России, подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Шумилова Сергея Викторовича с должности главного инженера, доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна с 01.01.2025 до 31.12.2025 года включительно.

Генеральный директор



М.В. Новик