



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

18.11.2025 № 27473/08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «АРМА»**
(сокращенное наименование –
ООО «АРМА»),

115304, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
округ Царицыно, ул. Каспийская, д. 22, к. 1, стр.
5, помещ. 17/9

392000, Тамбовская область, г. Тамбов, Б-р
Строителей дом №8

Адрес эл/почты: 564@vodseti.ru,
509@vodseti.ru, all@vodseti.ru

Уведомление
о вступлении в силу решения
об одностороннем отказе от исполнения договора

11 февраля 2025 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «АРМА» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен договор № 2025.17505 (далее – Договор), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Договора поставку хомутов ремонтных, (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Договора, Поставщик обязуется поставить товар путём отгрузки (передачи) товара транспортом Поставщика на склады Заказчика.

Согласно п. 3.2 Договора, Поставка Товара осуществляется в течение 30 календарных дней с момента направления заявки Заказчиком.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою

ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Договора, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.п. 4.4.1 Договора, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации и Техническом задании. Предоставить Заказчику документы, предусмотренные договором.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Договора Поставщиком нарушены, Заказчику не поставлен Товар в соответствии с требованиями, установленными Договором.

11 июня 2025 года на электронные почты 564@vodseti.ru, 509@vodseti.ru, all@vodseti.ru направлена Заявка №2 на поставку товара на сумму 4 325 343,48 руб., согласно спецификации Договора.

Согласно условий Договора, крайний срок поставки товара по Заявке № 2 – 11 июля 2025 года.

Ввиду не поставки товара 08 октября 2025 года в адрес Поставщика направлена претензия № 23861/08-06/01 о взыскании штрафа за неисполнение обязательств по Договору.

По настоящее время Поставщик не осуществил поставку Товара Заказчику, что отражено в Акте о не поставке Товара от 23 октября 2025 года (прилагается).

Поставщик был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Договора, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Поставщиком обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Договора (п. 12.6 Договора): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Договора (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Договора, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от

исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и 24 октября 2025 года принял решение о расторжении Договора № 2025.17505 от 11 февраля 2025 года в одностороннем порядке, которое опубликовано, направлено на электронный адрес Поставщика и посредством направления уведомления о принятом решении (с приложениями) заказными письмами с уведомлением о вручении адресату.

Согласно отчетам ФГУП РФ «Почта России» об отслеживании отправок с почтовыми идентификаторами 29505312149935 и 29505312149928, сформированными официальным сайтом Почты России ФГУП РФ «Почта России», почтовые отправления получены Поставщиком 05 ноября 2025 года.

Согласно п. 12.9 Договора, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

По состоянию на 17 ноября 2025 года нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия решения ГУП РК «Вода Крыма» о расторжении Договора в одностороннем порядке не устранены.

Таким образом, решение, принятое ГУП РК «Вода Крыма» 24 октября 2025 года № 25489/08-06/01, вступило в силу 18 ноября 2025 года.

**Первый заместитель
генерального директора**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

Согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Карапетян З.Ш.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН

1149102120947

24.10.2025 № 25489 /08-06/01

**Решение
об одностороннем отказе от исполнения Договора**

г. Симферополь

«24» октября 2025 г.

11 февраля 2025 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «АРМА» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен договор № 2025.17505 (далее – Договор), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Договора поставку хомутов ремонтных, (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Договора, Поставщик обязуется поставить товар путём отгрузки (передачи) товара транспортом Поставщика на склады Заказчика.

Согласно п. 3.2 Договора, Поставка Товара осуществляется в течение 30 календарных дней с момента направления заявки Заказчиком.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Договора, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.п. 4.4.1 Договора, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара,

указанными в Спецификации и Техническом задании. Предоставить Заказчику документы, предусмотренные договором.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Договора Поставщиком нарушены, Заказчику не поставлен Товар в соответствии с требованиями, установленными Договором.

11 июня 2025 года на электронные почты 564@vodseti.ru, 509@vodseti.ru, all@vodseti.ru направлена Заявка №2 на поставку товара на сумму 4 325 343,48 руб., согласно спецификации Договора.

Согласно условий Договора, крайний срок поставки товара по Заявке № 2 – 11 июля 2025 года.

Ввиду не поставки товара 08 октября 2025 года в адрес Поставщика направлена претензия № 23861/08-06/01 о взыскании штрафа за неисполнение обязательств по Договору.

По настоящее время Поставщик не осуществил поставку Товара Заказчику, что отражено в Акте о непоставке Товара от 23 октября 2025 года (прилагается).

Поставщик был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Договора, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Поставщиком обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Договора (п. 12.6 Договора): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Договора (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Договора, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Договора № 2025.17505 от 11 февраля 2025 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО «АРМА») о принятом решении о расторжении Договора в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с

уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.9 Договора).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

-дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;

-дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Заказчика.

**Первый заместитель генерального
директора**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН

1149102120947

24.10.2025 № 25491 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «АРМА»**
(сокращенное наименование –
ООО «АРМА»),

115304, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
округ Царицыно, ул. Каспийская, д. 22, к. 1, стр.
5, помещ. 17/9

392000, Тамбовская область, г. Тамбов, Б-р
Строителей дом №8

Адрес эл/почты: 564@vodseti.ru, 509@vodseti.ru,
all@vodseti.ru

**Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Договора**

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Договору № 2025.17505 от 11 февраля 2025 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 12.6 Договора, ст.ст. 450.1, 523 Гражданского кодекса Российской Федерации и «24» **октября 2025 года** принял решение о расторжении Договора № 2025.17505 от 11 февраля 2025 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: копия решения, копия доверенности, копия иных документов в 1 экз.

**Первый заместитель
генерального директора**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

Согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.

10.03.23

Акт о непоставке товара

г. Симферополь

«23» октября 2025 г.

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель приемочной комиссии:

Шумилов С.В. – Главный инженер

Члены приемочной Комиссии:

Громыко С.М. – начальник производственно-технического управления

Шувалова Л.С. – ведущий бухгалтер

Панкратов А.П. - специалист гражданской обороны 1 кат.

Костецкий А.В. - заместитель начальника отдела внутреннего контроля

Секретарь приемочной комиссии:

Кинжалиев П.В. - инженер 1 кат. управления материально-технического снабжения

Между ГУП РК «Вода Крыма» и ООО «АРМА» заключен договор № 2025.17505 от 11.02.2025 на поставку товара: хомуты ремонтные, далее Товар.

Поставщику направлена заявка № 2 от 11.06.2025 со сроком поставки в течении **30 (тридцати)** календарных дней.

По состоянию на 14.07.2025 установлен факт **непоставки** товара по заявке № 2 от 11.06.2025 г., что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки Товара

По состоянию на **03.10.2025** установлен **ПОВТОРНЫЙ** факт **НЕПОСТАВКИ** товара по заявке № 2 от 11.06.2025 г., что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки Товара

По состоянию на **23.10.2025** установлен очередной факт НЕПОСТАВКИ товара по заявке № 2 от 11.06.2025 г., что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки Товара

Подписи членов комиссии:

1. Шумилов С.В.

2. Громыко С.М.

3. Панкратов А.П.

4. Шувалова Л.С.

5. Костецкий А.В.

6. Кинжалиев П.В.

Акт о непоставке товара

г. Симферополь

«06» октября 2025 г.

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель приемочной комиссии:

Шумилов С.В. – Главный инженер

Члены приемочной Комиссии:

Громыко С.М. – начальник производственно-технического управления

Михайлова А.В. – ведущий бухгалтер

Панкратов А.П. - специалист гражданской обороны 1 кат.

Костецкий А.В. - заместитель начальника отдела внутреннего контроля

Секретарь приемочной комиссии:

Кинжалиев П.В. - инженер 1 кат. управления материально-технического снабжения

Между ГУП РК «Вода Крыма» и ООО «АРМА» заключен договор № 2025.17505 от 11.02.2025 на поставку товара: хомуты ремонтные, далее Товар.

Поставщику направлена заявка № 2 от 11.06.2025 со сроком поставки в течении **30 (тридцати)** календарных дней.

По состоянию на 14.07.2025 установлен факт **непоставки** товара по заявке № 2 от 11.06.2025 г., что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки Товара

По состоянию на **03.10.2025** установлен **ПОВТОРНЫЙ** факт **НЕПОСТАВКИ** товара по заявке № 2 от 11.06.2025 г., что является нарушением требований Договора в части соблюдения сроков поставки Товара

Подписи членов комиссии:

1. Шумлов С.В.

2. Громыко С.М.

3. Панкратов А.П.

4. Михайлова А.В.

5. Костецкий А.В.

6. Кинжалиев П.В.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

«16» декабря 2024 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 476

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее - Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями



и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;

- подписывать сопроводительные письма, справки;

- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;

- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;

- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;

- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;

- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;

- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;

- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;

- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;

- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;

- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);



- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;
- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;

- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;

- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;

- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);

- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;

- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;

- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, документы об одностороннем отказе от договоров, приложения к договорам:



- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;

- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;

- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.

5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;

- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;

- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;

- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;

- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;



- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна с 01.01.2025 до 31.12.2025 включительно.

Генеральный директор

М.В. Новик

